

T.C.
SAGLIK BAKANLIGI
Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü

SAYI : B100THG0100002/3120
KONU : Hastane kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması

29.09.2004 - 16437

.....VALILIGINE
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Makamin 6.11.2001 tarih ve 10588 sayılı olurlarıyla yürürlüğe giren “Yataklı Tedavi Kurumları Tıbbi Kayıt ve Arşiv Hizmetleri Yönergesi”ne ek madde 1 ilave edilmesine dair yapılan “Yataklı Tedavi Kurumları Tıbbi Kayıt ve Arşiv Hizmetleri Yönergesi’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge ve Yönerge Değişikliği”ne ilişkin alınan 24.09.2004 tarih ve 7067 sayılı makam onayı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgisayar otomasyona geçen hastanelerde kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulmasına ilişkin işlemlerin sözkonusu yönerge değişikliği ve makam onayı doğrultusunda yürütülmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Uzm.Dr.Ismail DEMİRTAS
Bakan a.
Genel Müdür

DAGITIM/GEREGI :
A Planı

EKI: 1 Onay
1 Yönerge Taslağı

T.C.
SAGLIK BAKANLIGI
Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü

SAYI : B100THG0100002/2602
KONU : Yönerge degisikligi

24.09.2004 - 7067

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanligimiza bagli hastanelerden bazilarinin bilgisayar otomasyon sistemine geçmesi nedeniyle Yataklı Tedavi Kurumlari Isletme Yönetmeliginin ilgili maddeleri gereğince hastanelerde kullanılan ve poliklinik, acil, hasta kabul, hasta servisleri ve laboratuvarlarda tutulmasi gerekli protokol defteri ve hasta dosyasina konulmasi gerekli belgelerin bilgisayar ortaminda tutulmasi ve ayrıca elle tutulmasinin zaman ve emek kaybina yol açtigindan bahisle hastanelerimizden sözkonusu kayitlarin elle tutulmasi islemine son verilmesi konusunda Bakanligimiza sıkça talepler gelmektedir.

Hali hazirda bilgisayar otomasyon sistemine geçen hastanelerimizde her türlü kayıt islemi bilgisayar ortaminda yapılabilmektedir. Bu şekilde tutulacak kayitlarin bilgisayar ortaminda saklanması, degistirilmesi veya silinmesinin önlenmesi amacıyla fiziki, manyetik veya elektronik müdahalelere karsi gerekli teknik ve idari önlemlerin alınmasi, bilgisayar çıktıları bir sistem dahilinde ilk numaradan başlayarak numaralandirilmesi ve hastane idaresince resmi mühürle tasdiklenmiş olması şartıyla ayrıca elle defter kaydi tutulmasına gerek görülmemektedir.

Bu amaçla 6.11.2001 tarih ve 10558 sayili Makam olurlari ile yürürlüğe giren “Yataklı Tedavi Kurumlari Tibbi Kayit ve Arsiv Hizmetleri Yönergesine” “hastane kayitlarinin bilgisayar ortaminda tutulmasi” basligi altında bir ek madde ilave edilmesine dair yönerge taslagi hazirlanmistir.

Makaminizca uygun görülmesi halinde sözkonusu yönerge degisikliginin onaylanmasini ve yürürlüğe konulmasini emir ve tensiplerinize arz ederim.

Uzm. Dr. Ismail DEMIRTAS
Genel Müdür

Uygun Görüşle Arz Ederim
...../...../ 2004

Uygun Görüşle Arz Ederim
...../...../ 2004

Prof Dr. Sabahattin AYDIN
Müstesar Yardimcisi

Prof. Dr. Necdet ÜNÜVAR
Müstesar

OLUR
...../...../ 2004

Prof. Dr. Recep AKDAG
Bakan

EKI:1 Yönerge taslagi

Yataklı Tedavi Kurumları Tıbbi Kayıt ve Arşiv Hizmetleri Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge

Madde 1- Makamın 6.11.2001 tarih ve 10588 sayılı olurlarıyla yürürlüğe giren “Yataklı Tedavi Kurumları Tıbbi Kayıt ve Arşiv Hizmetleri Yönergesi”ne aşağıdaki ek madde 1 ilave edilmiştir.

“Hastane kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması

Ek Madde 1 Bilgisayar otomasyon sistemine geçen hastanelerde her türlü kayıt işlemi Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinde belirlenmiş standartlara göre; poliklinik, acil, hasta kabul, hasta servisleri ve laboratuvarlarda tutulması gerekli protokol defteri ve Yönergenin 12 inci maddesinde sayılan hasta dosyalarına konulacak belgeler ihtiyaca göre ve altyapısı uygun olan kurumlarımıza bilgisayar ortamında düzenlenebilir. Bu sayılanlar haricinde tutulması gerekli resmi kayıtlar hem defter hem de bilgisayar ortamında tutulur.

Bu şekilde tutulacak kayıtların bilgisayar ortamında saklanması, değiştirilmesi, dışarıdan yapılacak müdahalelerin veya silinmesinin önlenmesi amacıyla;

a)Fiziki, manyetik veya elektronik müdahalelere karşı hastane idaresince gerekli teknik ve idari önlemler alınır, alınan önlemlerin periyodik olarak denetlenmesinden Bastabip sorumludur.

b)Hastane ve otomasyon sisteminin büyüklüğüne göre Bastabip, bu işlerin takip ve yürütülmesini temin amacıyla uygun gördüğü personeli özlük hakları saklı kalmak kaydıyla sadece bu işleri yürütmesi için görevlendirebilir.

c)Bu işler için görevlendirilen personel, mevcut yedekleme sisteminden (yok ise derhal kurulmalı) günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere verilerin yedeklenmesi (back up) işini yürütür. Yedekler hem elektronik (veritabanının bulunduğu disk ünitesinden farklı bir disk ünitesine, örneğin veritabanı C:’de ise D:’ye) hem de fiziksel olarak düzenli bir şekilde (CD, DVD) farklı ortamlara alınır.

d)Bilgisayar çıktıları bir sistem dahilinde ilk numaradan başlayarak numaralandırılır ve hastane idaresince resmi mühürle tasdiklenir, korunaklı bir şekilde ve uygun bir mekanda saklanır.

e)Adli vakalara ve adli raporlara ait kayıtların gizliliği ve güvenliği açısından, vakayı takibeden hekim dışında vaka hakkında veri girişi yapılamaması ya da Adli Raporu tanzim eden Hekimin onayından sonra kendisi dahil hiç kimsenin rapor ile ilgili değişiklik yapamaması için gerekli yazılım düzenlemeleri yapılmış olmalıdır. Adli vaka kayıtlarına ve adli raporlara sadece Bashekimlik tarafından yetkilendirilmiş kişiler erişebilir resmi olarak istenmesi halinde yeni çıktı alınarak suret olduğu belirtilmek kaydıyla tasdiklenebilir. Ancak bu yetkililerin, hiçbir şekilde rapor üzerinde değişiklik yapmasına izin verilmez.

f)Depo, ambar, stok kontrol, eczane çalışmalarında da Adli Vaka ve Adli Rapor prosedürleri aynen geçerlidir. Kullanıcı adı ve sahibi tarafından her istendiğinde değiştirilebilen bir sifreye bağlı olarak yetkilendirilmiş kişiler dışında veri kaydı, onay, sorgu

yapilamaz, çıktı alinamaz. Eger kullanılan yazılım bu düzenlemeleri desteklemiyor ise ilgili kayıtlar elle tutulur ve resmi olarak elle tutulan kayıtlar esas alınır.

g)Elektronik ortamda tutulan kayıtlar, denetim amacıyla veya herhangi bir resmi taleple istenildiğinde, bilgisayar çıktıları ile bilgisayar ekranında izlenen veri/bilgilerin daha önceki çıktıların tutarlılık göstermesi gerekmektedir.”

h)Yasa ve diğer mevzuattan kaynaklanan otomasyon sistemindeki uygulama değişikliklerinin yasal süresi içinde yapılmasına/yaptırılmasına dair her türlü önlem alınır ve sözleşmelerde buna ilişkin gerekli hükümler yer alır.

Madde 2- Bu Yönerge Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 3- Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.